

## STATUT GMINY CZERWIN

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt 1 oraz art.22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (*jednolity tekst z 2001r. Dz.U. Nr 142 poz.1591 z póź.zm.*) Rada Gminy Czerwin uchwałą Nr IV/1/2003 z dnia 14 lutego 2003 r. ustala następującą treść Statutu Gminy.

### Rozdział I

#### *Postanowienia ogólne*

##### § 1.

1. Mieszkańcy gminy z mocy prawa tworzą wspólnotę samorządową.
2. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 171,1 km<sup>2</sup>.
3. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
4. Gmina posiada osobowość prawną.
5. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.
6. Siedzibą organów gminy jest wieś Czerwin.

##### § 2.

1. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
2. Jeśli ustawy nie stanowią inaczej, rozstrzyganie w sprawach, o których mowa w ust.1, należy do gminy.

##### § 3.

1. Gmina realizuje zadania własne polegające na zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty, które w szczególności obejmują sprawy:
  - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
  - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
  - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
  - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
  - 5) ochrony zdrowia,
  - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
  - 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
  - 8) edukacji publicznej,

- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
  - 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - 11) targowisk i hal targowych,
  - 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
  - 13) cmentarzy gminnych,
  - 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpożarowego,
  - 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
  - 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
  - 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
  - 18) promocji gminy,
  - 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw,
2. Ustawy określają, które zadania własne gminy mają charakter obowiązkowy.
  3. Przekazanie gminie, w drodze ustawy nowych zadań własnych wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych lub subwencji.
  4. Przepis § 4 ust.4 i 5 stosuje się odpowiednio.

#### § 4.

1. Ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum.
2. Zadania z zakresu administracji rządowej gmina może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
3. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.
4. Spory majątkowe wynikłe z porozumień, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz art.74 ustawy o samorządzie gminnym rozpatruje sąd powszechny.
5. Gmina otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonania zadań, o których mowa w ust.1,2 i 3.
6. Szczegółowe zasady i terminy przekazywania środków finansowych, o których mowa w ust.5 określają ustawy nakładające na gminy obowiązek wykonywania zadań zleconych lub zawarte porozumienia.
7. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust.6 gminie przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.

#### § 5.

1. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

2. Zadaniem użyteczności publicznej, w rozumieniu ustawy, są zadania własne gminy, określone w § 3 ust.1, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

#### § 6.

1. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Gmina, związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego mogą sobie wzajemnie bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy, w tym pomocy finansowej.

#### § 7.

1. Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (*poprzez wybory i referendum*) lub za pośrednictwem organów gminy.

#### § 8.

1. W przypadkach przewidzianych ustawą oraz innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzone na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy.
2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała Rady Gminy.
3. Zasady i tryb przeprowadzania referendum gminnego określa odrębna ustawa.

#### § 9.

1. Organami gminy są:
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Wójt Gminy
2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Gminy oraz wyboru Wójta określają odrębne ustawy.

#### § 10.

1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesje Rady Gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji Rady Gminy.
3. Dostęp i korzystanie z dokumentów, o których mowa w ust.2 odbywa się we wtorki w godzinach pracy Urzędu i w obecności pracownika obsługującego radę.
4. Z dokumentów można sporządzać notatki i odpisy.
5. Urząd Gminy nie zapewnia możliwości sporządzania kserokopii protokołów i dokumentów.
6. W uzasadnionych przypadkach ważnych ze względu na interes strony, obywatelowi służy prawo żądania uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów.

## **Rozdział II**

### ***Organizacja i tryb pracy Rady Gminy***

#### **§ 11.**

1. W skład Rady Gminy wchodzi 15 radnych.
2. Kadencja Rady Gminy trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

#### **§ 12.**

1. Rada Gminy z zastrzeżeniem § 8 ust.3 jest organem stanowiącym, i kontrolnym gminy.
2. Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
3. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:
  - 1) uchwalenie Statutu Gminy,
  - 2) ustalanie wynagrodzenia Wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
  - 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu, oraz sekretarza gminy – na wniosek Wójta,
  - 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu,
  - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
  - 7) ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania, oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatku i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
    - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy,
    - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Wójta,
    - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
    - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
    - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,
    - f) tworzenie i przystępowanie do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
    - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,

- h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
  - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym.
- 10) określenie wysokości sumy, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w § 4 ust.2 i 3,
  - 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
  - 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
  - 14) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
  - 15) nadawania honorowego obywatelstwa gminy,
  - 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
  - 17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy.

### § 13.

1. Rada Gminy rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jej właściwości.
2. Rada Gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
3. Rada Gminy może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Gminy z zastrzeżeniem ust.6.
5. Po upływie terminu określonego w ust.4 sesję zwołuje komisarz wyborczy w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju, lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Gminy.
6. Jeżeli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania Rady Gminy, pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego.
7. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
8. Na wniosek Wójta, lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady Gminy Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust.2 w zdaniu drugim.

9. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 8 stosuje się przepis ust. 3, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
10. Na wniosek Wójta Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.
11. Zawiadomienie o sesji powinno być podane do wiadomości mieszkańców gminy.

#### **§ 14.**

1. Posiedzenia Rady Gminy są jawne.
2. W pomieszczeniu, w którym odbywają się obrady należy zapewnić miejsca radnym, a także osobne miejsca dla publiczności.
3. W obradach Rady Gminy mogą uczestniczyć Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy oraz pracownicy wyznaczeni przez Wójta do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
4. W obradach mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i przedsiębiorstw oraz innych jednostek organizacyjnych, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad Rady.

#### **§ 15.**

1. Rada Gminy wybiera ze swego grona Przewodniczącego i 1-3 Wiceprzewodniczących, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Ilość Wiceprzewodniczących Rady Gminy ustalana jest odrębną uchwałą Rady Gminy.
3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust.1.
4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
5. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust.4, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Gminy z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
6. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.
7. Uchwały Rady Gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

#### **§ 16.**

W głosowaniu biorą udział jedynie radni.

#### **§ 17.**

Szczegółowy tryb obrad Rady Gminy określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do Statutu Gminy.

## § 18.

Do realizacji określonych zadań Rada Gminy ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

## § 19.

1. W radzie działają następujące stałe komisje:
  - 1) Komisja Rozwoju Gospodarczego,
  - 2) Komisja do spraw Kulturalno – Oświatowych, Zdrowia i Opieki Społecznej,
  - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Komisje podlegają Radzie Gminy, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
3. W posiedzeniu komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

## § 20.

1. Do zakresu działania Komisji Rozwoju Gospodarczego należą w szczególności sprawy:
  - 1) gospodarki finansowej gminy,
  - 2) programów gospodarczych, planowania budżetu, budownictwa i inwestycji, budownictwa drogowego,
  - 3) działalności gospodarczej,
  - 4) zaopatrzenia w wodę,
  - 5) zagospodarowania przestrzennego,
  - 6) tworzenia i przystępowania do spółek,
  - 7) tworzenia i likwidacji zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.
2. Do zakresu działania Komisji do spraw Kulturalno – Oświatowych, Zdrowia i Opieki Społecznej należą w szczególności sprawy:
  - 1) funkcjonowania placówek oświatowo – wychowawczych, wychowania dzieci,
  - 2) czytelnictwa,
  - 3) upowszechniania kultury, sportu i turystyki,
  - 4) ochrony zdrowia i funkcjonowania opieki społecznej,
  - 5) zagospodarowania terenów przeznaczonych na rekreację,
3. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należą w szczególności sprawy:
  - 1) kontroli działalności Wójta Gminy w zakresie przestrzegania Statutu Gminy i uchwał Rady Gminy,
  - 2) kontroli gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych gminy,
  - 3) opiniowania wykonania budżetu gminy i występowania z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia, bądź nie udzielenia absolutorium Wójtowi,
  - 4) inne zдания zlecone przez Radę Gminy w zakresie kontroli,
  - 5) w toku kontroli komisja ma prawo żądać okazania dokumentów umów i dowodów księgowych oraz wyjaśnień dotyczących tematu kontroli,
  - 6) w przypadku ujawnienia nieprawidłowości w działalności kontrolowanych podmiotów komisja informuje o tym Radę.

## § 21.

1. Komisje wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
2. Posiedzenia zwołuje i ustala porządek dzienny Przewodniczący komisji zgodnie z planem pracy oraz w miarę potrzeb.
3. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.
4. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, która powinien kończyć się wnioskami i opiniami.

## § 22.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie:

***„ Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców”***

2. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady Gminy oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty, wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ **ślubuję**”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „**tak mi dopomóż Bóg**”.

## § 23.

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia.
2. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady Gminy i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
3. Radni tworzą kluby radnych na zasadach dobrowolności:
  - 1) klub może tworzyć nie mniej niż 5 radnych,
  - 2) klub ma prawo występować z inicjatywą uchwałodawczą,
  - 3) kluby obradują na spotkaniach,
  - 4) Wójt zobowiązany jest zapewnić pomieszczenie na spotkania klubu,
  - 5) władze klubu podają do wiadomości Rady skład osobowy klubu,
  - 6) klub podlega wpisowi do „Rejestru Klubów Radnych Rady Gminy Czerwin”,
  - 7) rejestr klubów prowadzi pracownik obsługujący Radę,
  - 8) zmniejszenie stanu osobowego klubu poniżej 5 radnych powoduje jego wykreślenie z rejestru, o którym mowa w ust.3 pkt.1,
  - 9) działalność klubu radnych nie może być finansowana z budżetu gminy.

## § 24.

1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Gminy, w którym radny uzyskał mandat.
2. Radny nie może pełnić funkcji kierownika gminnej jednostki oraz jego zastępcy.

## § 25.



1. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Gminy, w której uzyskała mandat oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej tej gminy. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu osoba ta obowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
2. Radny, o którym mowa w ust.1 otrzymuje urlop bezpłatny na okres sprawowania mandatu oraz 3-ch miesięcy po jego wygaśnięciu.
3. Radny otrzymuje urlop bezpłatny bez względu na rodzaj i okres trwania stosunku pracy. Stosunek pracy zawarty na czas określony, który ustałby przed terminem zakończenia urlopu bezpłatnego przedłuża się do 3-ch miesięcy po zakończeniu tego urlopu.
4. W przypadku radnego wykonującego funkcję kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej, przejętej lub utworzonej przez gminę w czasie trwania kadencji, termin, o którym mowa w ust.1 wynosi 6 miesięcy od dnia przejęcia lub utworzenia tej jednostki.
5. Nie złożenie przez radnego wniosku, o którym mowa w ust.1 jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.
6. Przepisy ust.1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku obsadzenia mandatów Rady w drodze uchwały Rady, podjętej na podstawie przepisów ustawy – *ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików, województw*.

#### § 26.

1. Radni podlegają ograniczeniom zawartym w art.24d, 24e i 24f ustawy o samorządzie gminnym.
2. Naruszenie przez radnego obowiązków określonych w ust.1 stanowi podstawę do stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego.

#### § 27.

Radni są zobowiązani składać oświadczenie o stanie majątkowym zgodnie z art.24h, 24i, 24j, 24k, 24l ustawy o samorządzie gminnym.

#### § 28.

Po wygaśnięciu mandatu pracodawca przywraca radnego do pracy na tym samym lub równorzędnym stanowisku pracy z wynagrodzeniem obowiązującym wynagrodzeniu, jakie radny otrzymałby, gdyby nie przysługujący urlop bezpłatny.

Radny zgłasza gotowość przystąpienia do pracy w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

#### § 29.

Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

#### § 30.

Na zasadach ustalonych przez Radę Gminy radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych, z uwzględnieniem postanowień art.25 ust.6-8 i 10 ustawy o samorządzie gminnym.

## ***Wójt Gminy***

### **§ 31.**

1. Organem wykonawczym gminy jest Wójt.
2. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady Gminy lub wyboru go przez Radę Gminy i upływa z dniem upływu kadencji Rady Gminy.
3. Wójt w drodze zarządzenia powołuje odwołuje swego zastępcę.
4. Funkcji Wójta oraz jego zastępcy nie można łączyć z:
  - 1) funkcją Wójta lub jego zastępcy w innej gminie,
  - 2) członkostwem w organach samorządu terytorialnego, w tym w gminie, w której jest Wójtem lub zastępcą Wójta,
  - 3) zatrudnieniem w administracji rządowej,
  - 4) mandatem posła lub senatora.

### **§ 32.**

Objęcie obowiązków przez Wójta następuje z chwilą złożenia wobec Rady Gminy ślubowania o następującej treści:

***„ obejmując urząd Wójta Gminy, uroczyście ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców gminy”***

Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: ***„tak mi dopomóż Bóg”***.

### **§ 33.**

1. Wójt wykonuje uchwały Rady i zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań Wójta należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy,
  - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
  - 4) wykonywanie budżetu,
  - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych.
3. Wójt opracowuje plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy.
4. Jeżeli w inny sposób nie można usunąć bezpośredniego niebezpieczeństwa dla życia ludzi lub mienia, Wójt może zarządzić ewakuację z obszarów bezpośrednio zagrożonych.
5. W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej Wójt działa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. W realizacji zadań własnych gminy Wójt podlega wyłącznie Radzie Gminy.

### **§ 34.**

1. Uchwała Rady Gminy w sprawie nieudzielenia Wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie

odwołania Wójta. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi absolutorium Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.

2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny określonej w ust.1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Wójtowi absolutorium.
4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust.3, Rada Gminy zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Gminy o nieudzieleniu Wójtowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Wójta.
5. Uchwałę, o której mowa w ust.3 Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

### **§ 35.**

1. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 wymaga pisemnej i uzasadnionej przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.
4. Uchwałę, o której mowa w ust.3 Rada Gminy podejmuje większością co najmniej  $\frac{3}{5}$  głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu imiennym.

### **§ 36.**

Jeżeli zgłoszony w trybie §35 wniosek o podjęciu uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

### **§ 37.**

Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

### **§ 38.**

1. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.
3. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
4. Kierownik Urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
5. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu zastępcy Wójta lub sekretarzowi gminy.

### § 39.

1. Wójt wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. Wójt może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników Urzędu Gminy do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust.1.
3. Do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej Rada Gminy może upoważnić również organ wykonawczy jednostki pomocniczej oraz organy jednostek organizacyjnych gminy.
4. Od decyzji wydawanych przez Wójta lub organ, o którym mowa w ust.3 służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

## **Rozdział III**

### ***Zasady tworzenia, łączenia i podziału jednostek pomocniczych gminy***

#### **§ 40.**

1. Jednostkami pomocniczymi gminy są sołectwa.
2. Wykaz sołectw – jednostek pomocniczych gminy – stanowi załącznik Nr 2 do Statutu Gminy.

#### **§ 41.**

1. Sołectwa tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konsultacji na terenie gminy określa uchwała Rady w tej sprawie.
3. Uchwały, o których mowa w ust.1 powinny określać w szczególności:
  - 1) obszar,
  - 2) granice,
  - 3) siedzibę władz,
  - 4) nazwę jednostki pomocniczej.
4. Organizację i zakres działania sołectwa określa Statut Sołectwa uchwalony przez Radę po konsultacji z mieszkańcami.

## **Rozdział IV**

### ***Stanowienie aktów prawa miejscowego***

#### **§ 42.**

1. Gmina ma prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na jej obszarze.
2. Akty prawa miejscowego ustanawiane są przez Radę w formie uchwał na podstawie upoważnień zawartych w ustawie o samorządzie gminnym i innych ustawach.

#### **§ 43.**

1. Rada może wydać przepisy porządkowe, jeśli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia mieszkańców oraz zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.
2. Przepisy porządkowe Rada Gminy wydaje w zakresie nie uregulowanym w ustawach i innych przepisach powszechnie obowiązujących.

#### **§ 44.**

1. W przypadku niecierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydawać Wójt, w formie zarządzenia.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1 podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady Gminy.
3. W razie nie przedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia Rada określa termin utraty jego mocy obowiązującej.
4. Wójt przesyła do wiadomości przepisy porządkowe wójtom sąsiednich gmin i staroście powiatu, w którym leży gmina, następnego dnia po ich ustanowieniu.

#### **§ 45.**

Przepisy porządkowe mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzoną na zasadach i w trybie określonym w prawie o wykroczeniach.

#### **§ 46.**

1. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz.718 i z 2001r. Nr 46 poz.499).
2. Zbiór aktów prawa miejscowego prowadzi Urząd Gminy i udostępnia do powszechnego wglądu.

## **Rozdział V.**

### ***Mienie komunalne gminy.***

#### **§ 47.**

1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do gminy oraz mienie innych gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.
2. Nabycie mienia komunalnego następuje:
  - 1) na podstawie ustawy – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym,
  - 2) w wyniku przekazania gminie mienia w związku z utworzeniem lub zmianą granic gminy w drodze rozporządzenia Rady Ministrów,
  - 3) w wyniku przekazania przez administrację rządową na zasadach określonych przez Radę Ministrów w drodze rozporządzenia,
  - 4) w wyniku własnej działalności gospodarczej,
  - 5) poprzez inne czynności prawne,
  - 6) w innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

#### **§ 48.**

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca Wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Skarbnik gminy (główny księgowy budżetu), który odmówił kontrasygnaty, dokona jej na pisemne polecenia zwierzchnika powiadamiając o tym Radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

#### **§ 49.**

Podmioty mienia komunalnego samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa.

#### **§ 50.**

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

#### **§ 51.**

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych gminnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania gminy.

## **Rozdział VI.**

### ***Gminna gospodarka finansowa.***

#### **§ 52.**

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy, zwanego dalej budżetem.
2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.
3. Projekt budżetu przygotowuje Wójt.
4. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Wójt przedkłada Radzie Gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania.
5. Bez zgody Wójta Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie budżetu gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.
6. Budżet gminy jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Gminy.
8. W przypadku nie uchwalenia budżetu, w terminie o którym mowa w ust.7, Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet gminy w zakresie obowiązkowych zadań własnych oraz zadań zleconych w terminie do końca kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust.7.

#### **§ 53.**

1. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada Gminy.
2. Gospodarka finansowa jednostek pomocniczych prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

#### **§ 54.**

1. W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.
2. Uchwały i zarządzenia organów gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
3. Uchwały Rady Gminy, o których mowa w ust.1 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

#### **§ 55.**

1. Dochodami gminy są:
  - 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
  - 2) dochody z majątku gminy,
  - 3) subwencja ogólna z budżetu państwa,



2. Dochodami gminy mogą być:
  - 1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
  - 2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
  - 3) spadki, zapisy i darowizny,
  - 4) inne dochody.

#### **§ 56.**

1. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.
2. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.
3. Wójt informuje mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywania środków budżetowych.
4. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada Wójt.
5. Wójtowi przysługuje wyłączne prawo:
  - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Gminy,
  - 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Gminy,
  - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
  - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy,
  - 5) dysponowania rezerwami budżetu gminy,
  - 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

#### **§ 57.**

1. Dyspozycja środkami pieniężnymi gminy jest oddzielona od kasowego jej wykonania.
2. Obsługę kasową gminy prowadzi bank wyłoniony w drodze przetargu na mocy odrębnych przepisów.

#### **§ 58.**

1. Wójt przedkłada Radzie corocznie sprawozdanie z wykonania budżetu gminy.
2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Wójtowi.
3. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Wójt przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium oraz inne uchwały Rady Gminy i zarządzenia Wójta objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej.

## **Rozdział VII.**

### ***Gminne jednostki organizacyjne.***

#### **§ 59.**

Do realizacji zadań gminy, rada może tworzyć jednostki organizacyjne.

#### **§ 60.**

Wykaz jednostek organizacyjnych gminy i innych z udziałem gminy stanowi załącznik Nr 3 do Statutu Gminy.

## **Rozdział VIII.**

### ***Pracownicy samorządowi.***

#### **§ 61.**

1. Pracownicy samorządowi w gminie są zatrudniani w:
  - 1) Urzędzie Gminy,
  - 2) jednostkach organizacyjnych gminy.

#### **§ 62.**

Na podstawie mianowania zatrudniani są pracownicy samorządowi według wykazu stanowisk stanowiącego załącznik Nr 4 do Statutu Gminy.

#### **§ 63.**

1. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta wykonuje Rada lub w zakresie ustalonym przez Radę, w formie uchwały – Przewodniczący Rady.
2. Wynagrodzenie Wójtowi Gminy ustala Rada.

#### **§ 64.**

1. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników powołanych, mianowanych, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, wykonuje Wójt.

#### **§ 65.**

Przed podjęciem pracy pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania lub powołania składają pisemne ślubowanie następującej treści:

***„ślubuję uroczyście, że na zajmowanym stanowisku będę służyć państwu i społeczności lokalnej, przestrzegać porządku prawnego i wykonywać sumiennie powierzone mi zadania”.***

#### **§ 66.**

1. Pracownik samorządowy mianowany podlega okresowym ocenom kwalifikacyjnym.
2. Zasady dokonywania ocen kwalifikacyjnych określa Rada.

#### **§ 67.**

1. Pracownicy samorządowi mianowani ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną za naruszenie obowiązków pracownika.
2. Karę porządkową upomnienia za przewinienia mniejszej wagi wymierza bezpośredni przełożony pracownika i zawiadamia go o tym na piśmie.
3. W sprawach dyscyplinarnych orzekają komisje dyscyplinarne I i II instancji:

- 1) komisja dyscyplinarna I instancji składa się z członków wybranych przez Radę spośród pracowników samorządowych z wyjątkiem zatrudnionych na podstawie wyboru i umowy o pracę,
- 2) komisja dyscyplinarna II instancji składa się z członków wybranych przez Radę spośród radnych,
- 3) rzecznika dyscyplinarnego wyznacza Wójt spośród pracowników mianowanych, wymienionych w ust.3 pkt 1.

## **Rozdział IX.**

### ***Przepisy końcowe.***

#### **§ 68.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych.

#### **§ 69.**

1. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.